



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
G.A.L. I.S.C. MADONIE**

**Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale,  
90020 Castellana Sicula**  
**Sede operativa: V.le Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula**

**C. F. 91006220825**



**VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
del  
23 febbraio 2018**

L'anno duemiladiciotto addì 23 del mese di febbraio alle ore 16,30 presso la sede operativa del Gal Isc Madonie sita a Castellana Sicula in Viale Risorgimento 13b si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie.

Sono presenti i Sigg. Inguaggiato Santo, Presidente, Bellavia Davide, Blando Nicolò, Conti Angelo, Costanza Gaglio Giuseppe, Geloso Vincenzo, Mancuso Fuoco Antonino, Porretto Domenico e Scelfo Croce Salvatore consiglieri.

Partecipano all'incontro anche i Sig. Dario Costanzo, nella qualità di Resp. le di Piano, Giuseppe Ficcaglia nella qualità di Resp. Le Amministrativo e Finanziario

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Giuseppe Ficcaglia e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente
3. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di consulente del lavoro\_Illustrazione lavori Commissione di selezione e bozza lettera di invito a presentare offerta e relative determinazioni
4. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di consulente legale\_Analisi bozza Avviso per acquisizioni manifestazioni di interesse e relative determinazioni
5. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di Addetto stampa\_Analisi bozza Avviso per acquisizioni manifestazioni di interesse e relative determinazioni
6. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di Web master\_Analisi bozza Avviso per acquisizioni manifestazioni di interesse e relative determinazioni
7. P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di Grafico\_Analisi bozza Avviso per acquisizioni manifestazioni di interesse e relative determinazioni
8. Polizza copertura responsabilità civile\_Analisi bozza Avviso esplorativo di mercato e relative determinazioni
9. Analisi possibili deleghe e conseguenti determinazioni
10. Varie ed eventuali

Si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g

**1° punto: Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente Inguaggiato approfitta della visita del dott. Bartolo Vienna, Presidente uscente, al fine di poter consentire allo stesso di salutare il nuovo Cda.

Lo stesso, inoltre, ringrazia il dott. Vienna per i risultati conseguiti ed il prezioso lavoro svolto e chiede allo stesso la disponibilità per definire la risposta da dare alla nota della Cia, inviata in occasione della recente Assemblea soci, anche alla luce della disponibilità di interlocuzione e dialogo mostrata dal referente zonale.

Salutato il dott. Vienna, il Presidente passa alla trattazione del 1° punto all'o.d.g. e comunica ai consiglieri presenti:

- di avere completato le procedure di regolarizzazione delle posizioni anagrafiche relative ai c/c;



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
G.A.L. I.S.C. MADONIE**

**Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale,  
90020 Castellana Sicula**  
**Sede operativa: V.le Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula**

**C. F. 91006220825**



- di avere ricevuto nota prot. 383 dell'Unione dei Comuni Madonie con la quale si comunica l'attribuzione delle deleghe ai singoli Assessori dell'Unione. Si da lettura della stessa;
- di avere ricevuto nota prot. 591 dell'Unione dei Comuni Madonie con la quale si invita a partecipare all'incontro sulle politiche turistiche e culturali che si terrà il 05/03/18 a Pollina. Si da lettura della stessa e si invita a partecipare all'incontro vista la valenza della tematica trattata e la coerenza con i tematismi del P.A.L. Comunità Rurali Resilienti;
- di avere ricevuto, tramite pec, richiesta dati amministrativi dal Vice sindaco del Comune di Blufi.

Il Presidente, a tal uopo, precisa che la stessa è stata preceduta da analogia richiesta pervenuta con email personale dello stesso Amministratore.

Inoltre, ricorda che la stessa segue la posizione assunta – dallo stesso Amministratore – in occasione dell'Assemblea soci di fine gennaio 2018 in occasione della quale ha ribadito la richiesta di rappresentanza del Comune di Blufi in seno al nuovo Cda, richiesta già presentata e non approvata dai soci pubblici del Centro Stella di Bompietro.

Ciò detto, il Presidente propone di articolare la risposta nel seguente modo:

1. Visto che il verbale dell'Assemblea soci del 26/01/18 è ancora in fase di bozza non essendo ancora stato approvato dallo stesso organo sociale, lo stesso può essere consultato presso al sede operativa del Gal.
2. Verrà inviato un report dettagliato degli emolumenti maturati a favore dei componenti dei Cda che hanno curato l'attuazione del PSL Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale, specificando quelli già liquidati.
3. In relazione ai progetti finanziati verrà inviata relazione finale del PSL Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale.
4. In relazione ai progetti non finanziati si inviterà a consultare i verbali e gli elenchi dei progetti non ricevibili e/o non ammissibili relativi al PSL Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale, debitamente pubblicati sul sito.

Ascoltata la relazione e la proposta del Presidente sulla tematica in questione, i consiglieri presenti – all'unanimità – approvano quanto proposto e danno mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di procedere con gli atti conseguenti.

- Di avere ricevuto, dal Comune di Cerda, richiesta contributo finanziario per la prossima Sagra del Carciofo.

A tal uopo, il Presidente fa notare che la non adeguata disponibilità di risorse finanziarie e la consuetudine pregressa di non erogare contributi ma di mettere a disposizione servizi di comunicazione e promozione non rendono possibile una risposta positiva alla richiesta di contributo..



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
G.A.L. I.S.C. MADONIE**

**Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale,  
90020 Castellana Sicula**

**Sede operativa: V.le Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula**

**C. F. 91006220825**



I consiglieri presenti, viste le ragioni illustrate dal Presidente – all'unanimità – approvano le considerazioni espresse dallo stesso e danno mandato per la predisposizione della risposta al Comune di Cerda.

Chiede la parola il Consigliere Costanza Gaglio il quale coglie l'occasione per proporre, all'attenzione dei consiglieri, la necessità che il Gal Isc Madonie si intesti il coordinamento delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni di eccellenza presenti nel territorio procedendo, da subito, ad una ricognizione degli eventi già presenti e degli strumenti che possono essere funzionali a questo scopo.

Le considerazioni e la proposta avanzata dal Consigliere Costanza Gaglio vengono apprezzate dai consiglieri e dal Presidente. Quest'ultimo, in particolare, invita ad attenzionare le stesse in perfetta simbiosi con il punto 9 all'o.d.g. in quanto l'attribuzione di deleghe ai consiglieri consentirà di dar seguito a queste interessanti proposte.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.

**2° punto: Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente**

Il Presidente invita i consiglieri presenti ad esprimersi sui contenuti del verbale della seduta precedente. Lo stesso viene approvato all'unanimità

Si passa alla trattazione del 3° punto all'o.d.g.

**3° punto: P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di consulente del lavoro\_Illustrazione lavori Commissione di selezione e bozza lettera di invito a presentare offerta e relative determinazioni**

Il Presidente dà la parola al dott. Costanzo, in qualità di Presidente della Commissione di selezione, invitandolo a relazionare sui lavori della stessa.

Il dott. Costanzo dà lettura del verbale dei lavori della Commissione di selezione, tenutisi in data 14/02/18. Nel dettaglio:

Si dà atto che entro i termini fissati nell'Avviso Pubblico (ore 13:00 del giorno 07.12.2017) è pervenuta candidatura da parte di n. 4 (quattro) professionisti, come di seguito indicato e che alle ore 13,15 è pervenuta candidatura da parte di un quinto professionista:

MITTENTE	DATA CONSEGNA	PROT.
Hunext Consulting Preganziol (TV)	05/12/17	08/17
Sutera Francesco Palermo	05/12/17	09/17
David Gandolfo (Polizzi G.)	07/12/17 ore 12.10	10/17
Blando Nicolò	07/12/17 ore 12.25	11/17
Liquori Giovanni	07/12/17 ore <b>13.15</b>	12/17



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
G.A.L. I.S.C. MADONIE**

**Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale,  
90020 Castellana Sicula**  
**Sede operativa: V.le Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula**

**C. F. 91006220825**



Considerata la nota di rinuncia alla partecipazione, con conseguente ritiro del plico, alla su indicata procedura di selezione inviata in data 07/02/18, tramite pec, dal dott. Nicolò Blando si è avviata la verifica di ricevibilità delle manifestazioni di interesse pervenute e rimaste.

Completata la verifica della ricevibilità

- sono risultate ricevibili le seguenti manifestazioni di interesse:

<b>MITTENTE</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>PROT.</b>
Hunext Consulting Preganziol (TV)	05/12/17	08/17
David Gandolfo (Polizzi G.)	07/12/17 ore 12.10	10/17

- sono risultate non ricevibili le seguenti manifestazioni di interesse:

<b>MITTENTE</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>PROT.</b>	<b>Motivazione</b>
Sutera Francesco Palermo	05/12/17	09/17	L'Allegato A è carente delle dichiarazioni dalla lettera b) alla lettera l)  Manca certificato di iscrizione all'Ordine professionale (o autocertificazione)

<b>MITTENTE</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>PROT.</b>	<b>Motivazione</b>
Liquori Giovanni	07/12/17 ore 13.15	12/17	Il plico contenente la Manifestazione di interesse è pervenuto oltre l'orario di scadenza previsto dall'Avviso pubblico

Completata la fase di ricevibilità, la Commissione ha proceduto alla verifica dell'ammissibilità, esaminando la documentazione contenuta nei plichi, la quale è stata siglata dal Presidente della Commissione e dai componenti, dopo averne confrontato la rispondenza con quanto previsto dall'Avviso.

Completata la verifica dell'ammissibilità risultano essere ammissibili le seguenti manifestazioni di interesse:

<b>MITTENTE</b>	<b>DATA CONSEGNA</b>	<b>PROT.</b>
Hunext Consulting Preganziol (TV)	05/12/17	08/17
David Gandolfo (Polizzi G.)	07/12/17 ore 12.10	10/17



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
G.A.L. I.S.C. MADONIE**

**Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale,  
90020 Castellana Sicula**  
**Sede operativa: V.le Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula**

**C. F. 91006220825**



Terminata la relazione del dott. Costanzo si invita i consiglieri ad esprimersi sugli esiti della selezione. Gli stessi - preso atto dei lavori della Commissione e delle risultanze degli stessi ed avendo verificato la corrispondenza con le modalità dell'Avviso – approvano all'unanimità l'esito della selezione e danno mandato per gli adempimenti necessari e conseguenti.

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo per illustrare i contenuti della lettera di invito a presentare offerta da inviare ai partecipanti all'Avviso pubblico la cui manifestazione di interesse è stata valutata ammissibile.

Nel dettaglio:

- Importo a base d'asta
- Contenuti del servizio, definiti anche alla luce dell'esperienza maturata nel corso dell'attuazione del PSL Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale.
- Requisiti di partecipazione
- Termini e modalità di partecipazione (occorre deliberare sul termine di scadenza)
- Documentazione da consegnare
- Modalità e procedura di aggiudicazione
- Articolazione della procedura di aggiudicazione
- Data di svolgimento della gara (occorre individuare data)

Al termine della relazione si chiede ai consiglieri di esprimersi sui contenuti della lettera di invito e di conferire mandato a contrarre.

Gli stessi - preso atto dei contenuti illustrati dal dott. Ficaglia e verificata la rispondenza del contenuto della lettera di invito alle procedure ed ai contenuti previsti dalla normativa vigente - approvano all'unanimità il contenuto della lettera di invito e danno mandato, al Presidente ed al R.u.p., a contrarre e di porre in essere gli adempimenti amministrativi necessari e conseguenti.

Si passa alla trattazione del 4° punto all'o.d.g.

**4° punto: P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di consulente legale\_Analisi bozza Avviso per acquisizioni manifestazioni di interesse e relative determinazioni**

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo per illustrare i contenuti della proposta di Avviso pubblico esplorativo.

Nel dettaglio:

Descrizione del servizio

Requisiti (generici e specifici) di ammissione alla selezione

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Modalità e procedura di valutazione e selezione (Commissione; valutazione e sorteggio etc....)

Al termine della relazione si chiede ai consiglieri presenti di esprimersi sui contenuti dell'Avviso;

- ✓ esprimersi sull'opportunità/necessità di restringere i requisiti di ammissibilità;
- ✓ esprimersi sul termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- ✓ definire il criterio per la composizione della Commissione di selezione;
- ✓ conferire mandato per la pubblicazione.



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
G.A.L. I.S.C. MADONIE**

**Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale,  
90020 Castellana Sicula**  
**Sede operativa: V.le Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula**

**C. F. 91006220825**



Gli stessi - preso atto dei contenuti illustrati dal dott. Ficcaglia e verificata la rispondenza del contenuto alla normativa vigente – delibera all'unanimità

- ✓ di approvare i contenuti del servizio/incarico;
- ✓ di approvare i requisiti di ammissibilità previsti;
- ✓ di fissare come termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse il 23/03/18 ore 13.00;
- ✓ che la Commissione di selezione sarà composta da due rappresentanti della struttura tecnica del Gal Isc Madonie e da un rappresentante dell'Ordine degli Avvocati;
- ✓ dare mandato, al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo, per porre in essere gli atti necessari e conseguenti.

Si passa alla trattazione del 5° punto all'o.d.g.

**5° punto: P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di Addetto stampa\_Analisi bozza Avviso per acquisizioni manifestazioni di interesse e relative determinazioni**

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo per illustrare i contenuti della proposta di Avviso pubblico esplorativo.

Nel dettaglio:

- Descrizione del servizio
- Requisiti (generici e specifici) di ammissione alla selezione
- Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse
- Criteri di valutazione
- Modalità e procedura di valutazione e selezione (Commissione; valutazione e sorteggio etc....)

Al termine della relazione si chiede ai consiglieri presenti di

- esprimersi sui contenuti dell'Avviso;
- definire il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- definire il punteggio minimo per l'ammissione al sorteggio;
- definire il criterio per la composizione della Commissione di selezione;
- di conferire mandato per la pubblicazione

Si apre una vivace discussione sul tema nel corso della quale emerge, da parte dei consiglieri presenti, la necessità di definire – nel rispetto pieno della normativa vigente – dei criteri di ammissibilità e selezione che consentano una adeguata e diffusa partecipazione all'Avviso da parte degli operatori economici.

Ciò detto, gli stessi consiglieri – all'unanimità – danno mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di rimodulare l'avviso esplorativo alla luce delle su indicate considerazioni.

Chiedono, quindi, di rinviare al successivo Cda l'approvazione della nuova versione.

Si passa alla trattazione del 6° punto all'o.d.g.

**6° punto: P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di Web master\_Analisi bozza Avviso per acquisizioni manifestazioni di interesse e relative determinazioni**

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo per illustrare i contenuti della proposta di Avviso pubblico esplorativo.

Nel dettaglio:

- Descrizione del servizio





**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
G.A.L. I.S.C. MADONIE**

**Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale,  
90020 Castellana Sicula  
Sede operativa: V.le Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula**

**C. F. 91006220825**



- Requisiti (generici e specifici) di ammissione alla selezione
- Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse
- Criteri di valutazione
- Modalità e procedura di valutazione e selezione (Commissione; valutazione e sorteggio etc....)

Al termine della relazione si chiede ai consiglieri presenti di

- esprimersi sui contenuti dell'Avviso;
- definire il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- definire il punteggio minimo per l'ammissione al sorteggio;
- definire il criterio per la composizione della Commissione di selezione;
- di conferire mandato per la pubblicazione

Si apre una vivace discussione sul tema nel corso della quale emerge, da parte dei consiglieri presenti ed alla luce di quanto sostenuto e discusso per l'Avviso esplorativo sull'Addetto stampa, la necessità di definire – nel rispetto pieno della normativa vigente – dei criteri di ammissibilità e selezione che consentano una adeguata e diffusa partecipazione all'Avviso da parte degli operatori economici.

Ciò detto, gli stessi consiglieri – all'unanimità – danno mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di rimodulare l'avviso esplorativo alla luce delle su indicate considerazioni. Chiedono, quindi, di rinviare al successivo Cda l'approvazione della nuova versione.

Si passa alla trattazione del 7° punto all'o.d.g.

**7° punto: P.A.L. Comunità Rurali Resilienti\_Procedura per affidamento incarico di Grafico\_Analisi bozza Avviso per acquisizioni manifestazioni di interesse e relative determinazioni**

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo per illustrare i contenuti della proposta di Avviso pubblico esplorativo.

Nel dettaglio:

- Descrizione del servizio
- Requisiti (generici e specifici) di ammissione alla selezione
- Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse
- Criteri di valutazione
- Modalità e procedura di valutazione e selezione (Commissione; valutazione e sorteggio etc....)

Al termine della relazione si chiede ai consiglieri presenti di

- esprimersi sui contenuti dell'Avviso;
- definire il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- definire il punteggio minimo per l'ammissione al sorteggio;
- definire il criterio per la composizione della Commissione di selezione;
- di conferire mandato per la pubblicazione

Si apre una vivace discussione sul tema nel corso della quale emerge, da parte dei consiglieri presenti ed alla luce di quanto sostenuto e discusso per l'Avviso esplorativo sull'Addetto stampa e sul Web master, la necessità di definire – nel rispetto pieno della normativa vigente – dei criteri di ammissibilità e



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
G.A.L. I.S.C. MADONIE**

**Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale,  
90020 Castellana Sicula**  
**Sede operativa: V.le Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula**

**C. F. 91006220825**



selezione che consentano una adeguata e diffusa partecipazione all'Avviso da parte degli operatori economici.

Ciò detto, gli stessi consiglieri – all'unanimità – danno mandato al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo di rimodulare l'avviso esplorativo alla luce delle su indicate considerazioni.

Chiedono, quindi, di rinviare al successivo Cda l'approvazione della nuova versione.

Si passa alla trattazione dell'8° punto all'o.d.g.

**8° punto: Polizza copertura responsabilità civile\_Analisi bozza Avviso esplorativo di mercato e relative determinazioni**

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo per illustrare i contenuti della proposta di Avviso pubblico esplorativo.

Nel dettaglio:

- Descrizione contenuti del servizio
- Requisiti di partecipazione
- Documentazione richiesta

Al termine della relazione si chiede ai consiglieri presenti di

- esprimersi sui contenuti dell'Avviso e sui requisiti di partecipazione;
- definire il termine per la presentazione della documentazione;
- di conferire mandato per la pubblicazione

Gli stessi - preso atto dei contenuti illustrati dal dott. Ficaglia e verificata la rispondenza del contenuto alla normativa vigente – delibera all'unanimità

- ✓ di approvare i contenuti del servizio;
- ✓ di fissare la franchigia ad euro 1.000,00
- ✓ di approvare i requisiti di ammissibilità previsti;
- ✓ di fissare come termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse il 05/04/18 ore 13.00;
- ✓ dare mandato, al Presidente ed all'Ufficio Amministrativo, per porre in essere gli atti necessari e conseguenti.

Si passa alla trattazione del 9° punto all'o.d.g.

**9° punto: Analisi possibili deleghe e conseguenti determinazioni**

Il Presidente illustra la proposta di conferire deleghe ai consiglieri al fine di rendere gli stessi maggiormente partecipi nella gestione ed attuazione delle attività del Gal Isc Madonie.

Lo stesso, inoltre, vista l'esigenza di alcuni consiglieri di allontanarsi, si limita ad illustrare la ripartizione delle deleghe e la logica dell'attribuzione (le competenze personali) ed invita i consiglieri a valutare singolarmente la proposta così da poter delibera in occasione del prossimo Cda.

Si passa alla trattazione del 10° punto all'o.d.g.

**10° punto: Varie ed eventuali**





**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
G.A.L. I.S.C. MADONIE**

**Sede legale: Piazzale Miserendino, presso Casa Comunale,  
90020 Castellana Sicula**

**Sede operativa: V.le Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula**

**C. F. 91006220825**



Il Presidente ritiene opportuno informare i consiglieri delle principali posizioni debitorie, alcune ereditate (indennità di carica e gettoni di presenza), altre maturate nei giorni precedenti (stipendi e relativi oneri prev.li, fatture di fornitori di materiale di consumo e di prestatori di servizi).

Lo stesso, alla luce di alcune risorse finanziarie rese disponibili in seguito alla liquidazione di alcune quote sociali, comunica ai consiglieri presenti che è sua intenzione di dare mandato per predisporre le liquidazioni

- degli stipendi arretrati del personale dell'Ufficio di Piano;
- degli oneri prev.li;
- degli oneri di locazione relativi alla sede operativa;
- degli oneri fiscali (ritenute fiscali su compensi, Irap e Tari);
- di fatture di fornitori di materiale di consumo;
- di fatture di prestatori di servizi (telefonia e internet);
- di piccoli acconti sulle indennità di carica dell'ex Presidente e dell'ex Vice Presidente.

Inoltre, si impegna a dedicare quanto prima adeguata attenzione al recupero delle posizioni creditorie.

Quanto riferito dal Presidente viene approvato dai consiglieri presenti.

Alle ore 20.05, non essendoci altri argomenti all'Ordine del Giorno e non chiedendo alcuno la parola, la seduta ha termine.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

(Santo Inguaggiato)

IL SEGRETARIO

(Giuseppe Ficcaglia)