



G.A.L. I.S.C. MADONIE viale Risorgimento 13b 90020 Castellana Sicula (Pa)  
tel. 0921.563005 fax 0921.563006 info@madoniegali.it www.madoniegali.it

## VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del

**31 luglio 2018**

L'anno duemiladiciotto, addì dieci del mese di luglio alle ore 16,30, presso la sede operativa di Castellana Sicula (PA), Viale Risorgimento 13/b, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie.

Sono presenti il Presidente, il Vincenza Pisa Vincenza ed i Consiglieri Bellavia Davide, Blando Nicola, Conti Angelo, Di Garbo Laura, Geloso Vincenzo, Mancuso Fuoco Antonino, Scelfo Croce Salvatore.

Partecipano all'incontro il dott. Dario Costanzo e il dott. Giuseppe Ficcaglia nella qualità, rispettivamente, di Resp.le di Piano e Resp.le Amministrativo.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, il presidente nomina segretario della seduta il Resp.le Amministrativo Giuseppe Ficcaglia dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente
3. Esame progetto di bilancio 2017
4. Avvisi di selezione Istruttori tecnici e Animatori terr.li\_Aggiornamento
5. Avvisi esplorativi e procedure di affidamento forniture e servizi\_Aggiornamento
6. Varie ed eventuali

Si passa quindi alla trattazione del 1° punto all'o.d.g.:

### **Punto 1°: Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente riferisce ai consiglieri presenti che il differimento, alla data odierna, delle convocazioni del Cda è stato dettato dal desiderio di riuscire a completare le attività di selezione e le procedure di affidamento avviate nei mesi scorsi.

Il Presidente sottolinea che tra le situazioni che ritengo opportuno trattare in questo incontro c'è quella che riguarda le posizioni creditorie vantate dal Gal Isc Madonie, la più significativa delle quali – sia per l'importo che per la valenza simbolica - è rappresentata dal credito vantato verso il Consorzio Produttori Madoniti e relativamente alla quale sono state avviate interlocuzioni e contatti che hanno portato ad una richiesta formale inviata in data 05 giugno 2018 tramite pec.

Si registra, alla data odierna, la volontà di rispondere con una proposta di rientro concreta e credibile della quale si attende la versione scritta.

Analogha attività è stata avviata per il recupero del credito vantato verso il Cons. Imera Sviluppo.

Chiede la parola il Vice Presidente Pisa che sottolinea la necessità di attivare un processo di ristrutturazione creditizia e della compagine sociale.

Chiede la parola il Consigliere Conti il quale esprime apprezzamento per l'attività avviata per il recupero dei crediti vantati verso il Consorzio Produttori Madoniti ed il Cons. Imera Sviluppo e segnala la necessità di predisporre ed inviare ai soci privati per ricordare/segnalare la loro posizioni debitoria e sollecitarne la liquidazione.

Chiede la parola il Consigliere Scelfo che esprime condivisione per le parole e la proposta del Consigliere Conti.

Chiede la parola il Consigliere Blando, il quale esprime condivisione sia per la richieste – espresse negli interventi precedenti – di attivarsi per il recupero dei crediti che per la proposta della Vice Presidente di attenzionare la composizione della compagine sociale sia sul piano della rappresentanza territoriale che produttiva.

Riprende la parola il Presidente, il quale fa proprie le sollecitazioni e le proposte giunte dai consiglieri e si assume l'impegno di predisporre ed inviare, quanto prima, le note di sollecito ai soci pubblici e privati per la regolarizzazione della posizione sociale.

Si passa quindi alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.

**Punto 2°: Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente**

Il Presidente invita i consiglieri presenti ad esprimersi sui contenuti del verbale della seduta precedente, già inviato via mail, per la necessaria approvazione.

Lo stesso viene approvato dai consiglieri presenti.

Si astengono, in quanto assenti nella seduta del 10/05/18, i consiglieri Di Garbo e Scelfo.

Si passa quindi alla trattazione del 3° punto all'o.d.g.

**Punto 3°: Esame progetto di bilancio 2017**

Il Presidente evidenzia che il documento contabile consegnato oggi riguarda l'esercizio 2017 la cui gestione non è stata espletata dall'attuale Consiglio di Amministrazione.

Ovviamente, per ragioni di continuità amministrativa, si pone la necessità dell'esame della bozza del progetto di bilancio e la conseguente approvazione.

In ragione di ciò, da la parola al Resp.le Amministrativo che illustra ai consiglieri presenti i dati più salienti della bozza di progetto di bilancio 2017 (vedi note allegate) rimandando una trattazione più dettagliata al prossimo incontro del Consiglio di Amministrazione così da dare ai consiglieri la possibilità di poter visionare il documento anche alla luce delle informazioni oggi ricevute.

Si allontana il consigliere Scelfo.

Si passa quindi alla trattazione del 4° Punto all'o.d.g.:

**Punto 4°: P.A.L. Comunità Rurali Resilienti Avvisi di selezione Istruttori tecnici e Animatori terr.li Aggiornamento**

Il Presidente da la parola al Resp.le Amministrativo il quale illustra in maniera dettagliata, ai consiglieri presenti, lo stato dell'arte delle due procedure di selezione.

In sintesi:

<b>PROCEDURA</b>	<b>STEPS COMPIUTI</b>	<b>STATO DELL'ARTE</b>	<b>PROSSIMI STEPS</b>
Selezione n. 2 Istruttori tecnici	Esame ricevibilità/ammissibilità Valutazione titoli e c.v.	Pubblicazione Elenco/Graduatoria definitivi ammessi a colloquio	Prove colloquio (11/09/18)
Selezione n. 5 Animatori terr.li	Esame ricevibilità/ammissibilità	Pubblicazione elenchi istanze ricevibili/amm.li	Esame istanze di riesame Valutazione titoli e c.v. (09/08/18 da confermare)

Si passa quindi alla trattazione del 5° punto all'o.d.g.:

**Punto 5°: P.A.L. Comunità Rurali Resilienti Avvisi esplorativi e procedure di affidamento forniture e servizi Aggiornamento**

Il Presidente dà la parola al Resp.le Amministrativo il quale illustra in maniera dettagliata, ai consiglieri presenti, lo stato dell'arte degli avvisi esplorativi e delle procedure di affidamento.

In sintesi:

AVVISO/PROCEDURA	STEPS COMPIUTI POST CDA 10/05/18	STATO DELL'ARTE	PROSSIMI STEPS
Avviso espl.vo affidamento incarico Addetto stampa	Esame ricevibilità/ammissibilità Valutazione titoli e c.v.	Pubblicazione elenco manif.int. ammissibili	Lettera di invito a presentare offerta
Avviso espl.vo affidamento incarico Grafico	Esame ricevibilità/ammissibilità Valutazione titoli e c.v.	Pubblicazione elenco manif.int. ammissibili	Lettera di invito a presentare offerta
Avviso espl.vo affidamento incarico Web master	Esame ricevibilità/ammissibilità Valutazione titoli e c.v.	Pubblicazione elenco manif.int. ammissibili	Lettera di invito a presentare offerta
Avviso espl.vo affidamento servizio polizza fidejussoria	Esame ricevibilità/ammissibilità	Procedura bloccata per 1. Inammissibilità manif.int. 2. Prossima modifica caratteristiche tecniche servizio	In attesa nota Ass.to Reg.le Agricoltura su nuove caratteristiche tecniche
Avviso espl.vo affidamento servizio consulenza e assistenza adempimenti sicurezza	Publicato avviso Esaminata ricevibilità/amm.tà manif.int.	Pubblicazione elenco manif.int. ammissibili Lettera di invito a presentare offerta Aggiudicazione provvisoria Consegna sotto riserva di legge	Avvio attività verifica possesso requisiti D.lgs 50/16
Avviso espl.vo affidamento incarico consulenza adempimenti Reg. UE 2016/679	Pubblicazione avviso	Pervenute n. 3 manif.int.	Nomina commissione di selezione Avvio verifica ricevibilità/amm.tà
Avviso espl.vo affidamento fornitura hardware/software etc...	Pubblicazione avviso	Pervenute n. 1 manif.int.	Nomina commissione di selezione Avvio verifica ricevibilità/amm.tà
Avviso espl.vo affidamento servizio pulizia locali	Pubblicazione avviso	Pervenute n. 1 manif.int.	Nomina commissione di selezione Verifica ricevibilità/amm.tà

In relazione

1) Alla procedura di affidamento dell'incarico di Addetto stampa, il Resp.le Amministrativo illustra ai consiglieri presenti

- ✓ l'esito della procedura di selezione a valere sull'Avviso pubblico;
- ✓ le proposte circa la successiva fase. Nel dettaglio:
  - resta confermato il valore stimato dell'incarico ossia € 34.000,00 Iva inclusa (ed a lordo di ogni altro onere fiscale, contributivo e previdenziale) nonché di ogni costo sostenuto per l'espletamento delle attività dell'incarico;
  - restano confermate le mansioni dell'incarico ossia 1) redigere e diffondere a mezzo stampa (cartacea e su web) tutte le comunicazioni inerenti le attività svolte, anche al

fine di diffondere le opportunità di sviluppo dei bandi del PAL e, più in generale, della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo; 2) curare l'immagine del Gal e la generale attività di comunicazione esterna;

- resta confermata la durata contrattuale pari a quattro anni;
- requisiti di partecipazione:
  - L'operatore economico che intende partecipare alla procedura deve, a pena di esclusione, attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 ed, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti minimi di:
    - *idoneità professionale*. Provata mediante iscrizione, da almeno tre anni, all'Ordine dei Giornalisti e Pubblicisti da attestare mediante apposita autodichiarazione resa secondo gli art. 46, 47, 71, 75 e 76 del DPR 445/2000 ed allegata al DGUE indicando nella Parte IV Criteri di selezione - sezione A 2) dello stesso la dicitura "vedi allegata dichiarazione su idoneità professionale".
    - *capacità economico-finanziaria*. Provata mediante n. 1 dichiarazione/referenza bancaria (in originale e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993);
    - *capacità tecniche e professionali*. Provata mediante esperienza, almeno triennale, specifica nei servizi dell'incarico di che trattasi dimostrabile e maturata negli ultimi 5 anni.
- termini: almeno 20 giorni dalla data dell'invio della lettera di invito tramite pec
- modalità di partecipazione: l'offerta/preventivo e la documentazione amministrativa indicata nella lettera di invito dovranno pervenire, pena l'esclusione, contenute in un plico – debitamente chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura mediante una delle seguenti modalità: a mano; tramite raccomandata; tramite corriere autorizzato;
- modalità di aggiudicazione: art.95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016;
- procedura di aggiudicazione: in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.50/2016;
- modalità di pagamento: Il pagamento verrà effettuato, successivamente all'emissione delle relative fatture di acconti e saldo, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata nonché verifica dell'attività svolta che deve essere dettagliatamente illustrata in apposita relazione, e previo accertamento di regolarità contributiva.  
Ciò compatibilmente con le rimesse da parte di AGEA.  
L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L136/2010.

Ascoltata la relazione del Resp.le Amministrativo, i consiglieri presenti – all'unanimità – deliberano di

- 1.1) approvare le proposte avanzate dal dott. Ficcaglia in merito alla procedura ristretta;
- 1.2) stabilire che le domande di partecipazione degli operatori economici potranno pervenire a partire dal 22/08/18 ed entro e non oltre il 31/08/18 ore 13.00;
- 1.3) dare mandato al Presidente ed al R.u.p. per gli adempimenti necessari e conseguenti.

2) Alla procedura di affidamento dell'incarico di Grafico, il Resp.le Amministrativo evidenzia ai consiglieri presenti che il numero dei candidati ammissibili, dopo il completamento delle procedure di selezione, è pari a otto e quindi in ragione del disposto del punto 10 dell'Avviso esplorativo occorre procedere al sorteggio pubblico di cinque operatori economici cui inviare l'invito a presentare offerta.

Inoltre, illustra le proposte circa la successiva fase. Nel dettaglio:

- resta confermato il valore stimato dell'incarico ossia € 18.000,00 Iva inclusa (ed a lordo di ogni altro onere fiscale, contributivo e previdenziale) nonché di ogni costo sostenuto per l'espletamento delle attività dell'incarico;
- restano confermate le mansioni dell'incarico ossia - Grafica pubblicitaria ed impaginazione di prodotti editoriali (Progettazione e realizzazione della linea grafica del piano e della grafica coordinata, i testi e l'impaginazione del materiale informativo ed editoriale da potere utilizzare su tutti quegli strumenti che verranno utilizzati dal personale degli uffici: biglietti da visita, buste, blocchi note, modulistica varia ad uso interno e ad uso esterno);
- resta confermata la durata contrattuale pari a quattro anni;
- requisiti di partecipazione:
  - L'operatore economico che intende partecipare alla procedura deve, a pena di esclusione, attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 ed, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti minimi di:
    - *idoneità professionale*. Provata mediante il possesso, da almeno tre anni, in discipline tecniche o titoli di studio accademici in discipline artistiche o attestato di qualifica prof.le in discipline grafiche o diploma rilasciato da I.F.P. in ambito grafico. Per i soggetti diversi dalle persone fisiche devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti dalle normative vigenti.
    - *capacità economico-finanziaria*. Provata mediante n. 1 dichiarazione/referenza bancaria (in originale e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993);
    - *capacità tecniche e professionali*. Provata mediante esperienza, almeno triennale, specifica nei servizi dell'incarico di che trattasi dimostrabile e maturata negli ultimi 5 anni.
- termini: almeno 20 giorni dalla data dell'invio della lettera di invito tramite pec
- modalità di partecipazione: l'offerta/preventivo e la documentazione amministrativa indicata nella lettera di invito dovranno pervenire, pena l'esclusione, contenute in un plico – debitamente chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura mediante una delle seguenti modalità: a mano; tramite raccomandata; tramite corriere autorizzato;
- modalità di aggiudicazione: art.95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016;
- procedura di aggiudicazione: in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.50/2016;
- modalità di pagamento: Il pagamento verrà effettuato, successivamente all'emissione delle relative fatture di acconti e saldo, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata nonché verifica dell'attività svolta che deve essere dettagliatamente illustrata in apposita relazione, e previo accertamento di regolarità contributiva. Ciò compatibilmente con le rimesse da parte di AGEA. L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L136/2010.

Ascoltata la relazione del Resp.le Amministrativo, i consiglieri presenti – all'unanimità – deliberano di

- 2.1) effettuare il sorteggio pubblico in data 08 agosto 2018 alle ore 10.00 presso la sede operativa del Gal Isc Madonie;
- 2.2) dare mandato, alla Commissione di selezione ed all'Ufficio Amministrativo, di porre in essere gli atti necessari e conseguenti ivi inclusa la predisposizione e pubblicazione, sul sito [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it), di apposito avviso pubblico nonché la predisposizione ed invio, ai candidati ammissibili, di apposita informativa su data e luogo del sorteggio pubblico.

- 2.3) approvare le proposte avanzate dal dott. Ficcaglia in merito alla procedura ristretta;
- 2.4) stabilire che le domande di partecipazione degli operatori economici potranno pervenire a partire dal 22/08/18 ed entro e non oltre il 31/08/18 ore 13.00;
- 2.5) dare mandato al Presidente ed al R.u.p. per gli adempimenti necessari e conseguenti.

3) Alla procedura di affidamento dell'incarico di Web master, il Resp.le Amministrativo illustra ai consiglieri presenti

- ✓ l'esito della procedura di selezione a valere sull'Avviso pubblico;
- ✓ le proposte circa la successiva fase. Nel dettaglio:
  - resta confermato il valore stimato dell'incarico ossia € 8.000,00 Iva inclusa (ed a lordo di ogni altro onere fiscale, contributivo e previdenziale) nonché di ogni costo sostenuto per l'espletamento delle attività dell'incarico;
  - restano confermate le mansioni dell'incarico ossia 1) curare l'immagine e la generale attività di comunicazione sul sito internet; 2) aggiornare ed implementare il sito web; 3) assicurare adeguata assistenza per le esigenze tecniche connesse alla gestione e manutenzione del sito web;
  - resta confermata la durata contrattuale pari a quattro anni;
  - requisiti di partecipazione:
    - L'operatore economico che intende partecipare alla procedura deve, a pena di esclusione, attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 ed, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti minimi di:
      - *idoneità professionale*. Provata mediante possesso, da almeno tre anni, di diploma di laurea o titolo di studio o titolo accademico in ambito informatico;
      - *capacità economico-finanziaria*. Provata mediante n. 1 dichiarazione/referenza bancaria (in originale e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993);
      - *capacità tecniche e professionali*. Provata mediante esperienza, almeno triennale, specifica nei servizi dell'incarico di che trattasi dimostrabile e maturata negli ultimi 5 anni.
  - termini: almeno 20 giorni dalla data dell'invio della lettera di invito tramite pec
  - modalità di partecipazione: l'offerta/preventivo e la documentazione amministrativa indicata nella lettera di invito dovranno pervenire, pena l'esclusione, contenute in un plico – debitamente chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura mediante una delle seguenti modalità: a mano; tramite raccomandata; tramite corriere autorizzato;
  - modalità di aggiudicazione: art.95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016;
  - procedura di aggiudicazione: in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.50/2016;
  - modalità di pagamento: Il pagamento verrà effettuato, successivamente all'emissione delle relative fatture di acconti e saldo, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata nonché verifica dell'attività svolta che deve essere dettagliatamente illustrata in apposita relazione, e previo accertamento di regolarità contributiva.

Ciò compatibilmente con le rimesse da parte di AGEA.  
L'aggiudicatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L136/2010.

Ascoltata la relazione del Resp.le Amministrativo, i consiglieri presenti – all'unanimità – deliberano di

- 3.1) approvare le proposte avanzate dal dott. Ficcaglia in merito alla procedura ristretta;

3.2) stabilire che le domande di partecipazione degli operatori economici potranno pervenire a partire dal 22/08/18 ed entro e non oltre il 31/08/18 ore 13.00;

3.3) dare mandato al Presidente ed al R.u.p. per gli adempimenti necessari e conseguenti.

4) Alla procedura di affidamento dell'incarico di consulente legale, il Resp.le Amministrativo comunica che si sono completate con esito positivo le attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio. Alla luce di ciò si è propone di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico all'Avv. Calabrese Giuseppe che ha offerto, sull'importo a base d'asta di euro 14.000,00 comprensivo di Iva (ed a lordo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale), una percentuale di ribasso del 36,00% per cui l'importo netto di aggiudicazione risulta essere euro 8.960,00 comprensivo di Iva (ed a lordo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale).

Ascolta quanto illustrato dal Resp.le Amministrativo i consiglieri presenti deliberano all'unanimità di approvare la proposta di aggiudicazione definitiva e di dare mandato, al Presidente ed al Resp.le Amministrativo di porre in essere gli adempimenti necessari e conseguenti.

5) Alla procedura di affidamento dell'incarico di consulente del lavoro, il Resp.le Amministrativo comunica che si sono completate con esito positivo le attività di verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio. Alla luce di ciò si è propone di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico al sig. David Gandolfo che ha offerto, sull'importo a base d'asta di euro 14.000,00 comprensivo di Iva (ed a lordo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale), una percentuale di ribasso del 2,00% per cui l'importo netto di aggiudicazione risulta essere euro 13.720,00 comprensivo di Iva (ed a lordo di ogni onere fiscale, contributivo e previdenziale).

Ascolta quanto illustrato dal Resp.le Amministrativo i consiglieri presenti deliberano all'unanimità di approvare la proposta di aggiudicazione definitiva e di dare mandato, al Presidente ed al Resp.le Amministrativo di porre in essere gli adempimenti necessari e conseguenti.

Inoltre, il Resp.le Amministrativo evidenzia la necessità di procedere alla nomina delle Commissioni di selezione delle manifestazioni di interesse presentate a valere sui seguenti avvisi esplorativi

- Avviso espl.vo per l'affidamento dell'incarico di consulenza sugli adempimenti Reg. UE 2016/679;
- Avviso espl.vo per l'affidamento della fornitura hardware/software etc...
- Avviso espl.vo per l'affidamento del servizio pulizia locali

Considerato che i requisiti di ammissibilità delle manifestazioni di interesse riguardano elementi strettamente amministrativi, i consiglieri presenti deliberano, all'unanimità, che le commissioni di selezione saranno composte da componenti dell'Ufficio di Piano e danno mandato per gli adempimenti necessari e conseguenti.

Si passa quindi alla trattazione del 6° punto all'o.d.g.:

#### **Punto 6°: Varie ed eventuali**

Il Presidente, alla luce di una recente nota del Cons. del lavoro sul monte ferie maturato e da utilizzare, propone ai consiglieri presenti di chiudere gli uffici della sede operativa per una durata

di 10 giorni lavorativi consecutivi a partire dal giorno successivo alla data del prossimo incontro della Commissione di selezione Animatori territoriali.

La proposta viene approvata all'unanimità dai consiglieri presenti.

Non avendo altri argomenti all'o.d.g., la seduta ha termine alle ore 19,15.

IL PRESIDENTE

(Santo Inguaggiato)

IL SEGRETARIO

(Giuseppe Ficaglia)